



COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DI CAGLIARI

Cod. fisc. 80008970925 P.I.01845030921 Tel. 070/985904 Fax 070/985979

Pec: protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Pubblicato app: 21/10/14
Refero hu

Comune di GUADONI Piazza Nuova		
005388	210TT 14	
Tit.	Circa	Fasc.

OGGETTO: INDIZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA GIURIDICA C, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e int. e, in particolare, l'art. 30 D.Lgs. n.165/2001 come modificato, da ultimo, dall'art. 4 D.L. 24 giugno 2014 N. 90, a norma del quale *le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;*

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267/2000 e ss. mm. e int.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 17/12/2010;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 22/09/2014 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 e il Piano assunzionale 2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 29/09/2014 con la quale è stato incaricato il Responsabile di questa Area operativa dell'adozione del presente atto;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 340 del 09/10/2014 di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali), di **ISTRUTTORE di POLIZIA MUNICIPALE**, Categoria giuridica C, categoria economica non superiore alla C2.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Art. 1 - Termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, corredata dalla relativa documentazione e indirizzata al **COMUNE DI GUAMAGGIORE**, Viale IV Novembre n. 32, 09040 – GUAMAGGIORE (CA) dovrà pervenire entro il **30° giorno successivo** alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di GUAMAGGIORE del bando in oggetto (**pubblicazione Albo Pretorio 10.10.2014**).

In particolare la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore **14,00** del giorno **09.11.2014**.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire al Comune di Guamaggiore tramite una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di GUAMAGGIORE, Viale IV Novembre n. 32 durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00; il pomeriggio, il Lunedì e il Mercoledì, dalle ore 15.30 alle ore 18.00), entro il termine perentorio delle ore **14.00** del giorno **09.11.2014** (le

domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**Contiene domanda selezione mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Municipale, Categoria C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001**";

2. Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al COMUNE DI GUAMAGGIORE, Viale IV Novembre n. 32, 09040 – GUAMAGGIORE (CA); si evidenzia che la busta contenente la domanda dovrà pervenire al Comune di GUAMAGGIORE, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito alle ore **14.00 del giorno 09.11.2014** (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A/R farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante.

3. Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune di GUAMAGGIORE *protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it* entro il termine perentorio delle ore **14.00 del 09.11.2014** (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione), specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura). Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Guamaggiore prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra. Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di Guamaggiore in data successiva alla scadenza prevista.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinato al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

- a) Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm., soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, mediante attribuzione del profilo professionale di Istruttore di Polizia Municipale o assimilato ed inquadramento **nella categoria giuridica "C" (la posizione economica non può essere superiore alla categoria C2)** del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- b) Essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado ai sensi della vigente normativa. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- c) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) **Essere in possesso del nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. La mancata allegazione del nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione;**
- e) Esperienza lavorativa di almeno un **anno** nella medesima Categoria C del posto da ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 3 - Domanda di ammissione alla procedura di mobilità

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato 1 al presente bando, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria

responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 3) il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- 4) la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento;
- 5) servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, con l'indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- 7) il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 8) il possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 9) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- 11) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza;
- 12) **(eventuale)** di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss. mm.) e, perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
- 13) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di Guamaggiore al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
- 14) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità volontaria.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- a) **il curriculum formativo e professionale**, contenente le informazioni su studi e corsi professionali compiuti, esperienze di lavoro e professionali presso datori di lavoro pubblici e privati ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- b) **ogni altro titolo culturale o di servizio** che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito, reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione.
- d) **copia di un documento di identità**, non autenticata, in corso di validità;
- e) **il nulla-osta alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza**.

Art. 5 - Convocazione degli ammessi. Colloquio

Verificata l'ammissibilità, l'elenco delle domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione è approvato, con determinazione, dal Responsabile dell'Ufficio Amministrativo che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet del Comune di Guamaggiore www.comune.guamaggiore.ca.it.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, che sarà comunicato personalmente a ciascun candidato ammesso, alla presenza dell'intera Commissione Giudicatrice nell'ordine stabilito con sorteggio.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati nell'avviso ricevuto muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Art. 6 - Graduatoria

Per la formazione della graduatoria è prevista la valutazione dei titoli sulla base dei criteri sotto indicati, nonché la conduzione del colloquio sopra citato, teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati.

La valutazione è effettuata da una Commissione Giudicatrice che sarà composta dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Affari Generali e da altri due esperti del settore competente.

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Guamaggiore. Il punteggio attribuito è espresso in ventesimi.

Il curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

a) servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di punti 10

- per ogni anno di servizio punti 2;

- per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 1;

b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 5;

c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. fino ad un massimo di punti 5.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile che è pari a 20 punti.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21/30esimi.

La Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati ammessi alla selezione e trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Amministrativo - Affari Generali. Il Responsabile del Servizio, nel rispetto dei criteri di cui agli articoli precedenti, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, della Dotazione Organica approvato con Delibera G.M. n. 74 del 15.09.2014, disciplinante approverà la graduatoria per il posto da coprire attraverso la procedura di mobilità volontaria.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Guamaggiore per 15 giorni consecutivi.

Art. 9 - Avvertenza

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura di mobilità esterna non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Art. 10 - Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Comune di Guamaggiore esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in argomento e dell'eventuale di assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Agli stessi candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento.

11 - Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

L'Amministrazione si riserva di non procedere motivatamente ad alcuna assunzione qualora venissero meno i presupposti di indizione della presente procedura ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Informazioni sulla procedura di mobilità volontaria in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Guamaggiore tel. 070.985904 ; fax 070.985979, e mail: protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Guamaggiore.

Guamaggiore, 09.10.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Mariolino Vargiu

Mod. 1

Al Comune di Guamaggiore
Viale IV Novembre n° 32
09040 Guamaggiore

Pec: protocollo.guamaggiore@servizipostacert.it

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando pubblico per la copertura di n. 1 posto Istruttore (Agente) di Polizia Municipale - categoria C a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali), mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per il Servizio di Polizia Municipale.

Il sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso di mobilità approvato con Determinazione n. _____ del _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di Istruttore di Polizia Municipale, categoria C.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato/a _____ il _____,
- di essere residente a _____ C.A.P. _____,
- Via _____ n. _____, Telefono _____,
- Indirizzo e-mail _____;
- Di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (da indicare se diverso dalla residenza):
- Città _____ C.A.P. _____ prov. _____;
- Via _____ tel. _____ email _____;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente _____ con il profilo professionale di _____, categoria _____; posizione economica di inquadramento _____; anzianità di servizio _____;
- di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le

- Seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- nel profilo professionale _____ categoria _____
- nei seguenti periodi:

_____;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____, così come indicato nell'allegato curriculum vitae;

- Per il titolo di studio conseguito all'estero di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;
- Di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae allegato;
- Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, allegata alla presente domanda (art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni);
- Di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

ALLEGA:

- Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza ovvero impegno di far pervenire la autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi;
- il curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

(luogo) _____ (data) _____

Firma del/la candidato/a

(la mancata sottoscrizione da parte del candidato comporta la nullità della domanda)