



COMUNE DI GADONI

PROVINCIA DI NUORO

Piazza Santa Maria 1 - 08030 Gadoni - tel. 0784/627001 - fax 0784/625933

Prot. n° 4058 del 05/08/2013

AVVISO DI RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA.

Il Responsabile del Servizio, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 30/07/2013 e della propria determinazione n° 319 del 05/08/2013

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende affidare in concessione la struttura sportiva di Gadoni composta da: campo calcio a cinque, campo calcio, tribune, locali spogliatoi e pertinenze. L’area oggetto della concessione è pari a metri quadri 25.075,00 – distinta in catasto al foglio 5 mappali 1865, 1866, 1867, 1868 (vedasi planimetria allegata).

L’intervento suindicato risulta inserito nel progetto PISL, azione 2/A, finanziato dalla Regione Autonoma Sardegna - Ass.to del Lavoro con un importo di € 30.000,00 quale “contributo rimborsabile per la qualificazione ed il rilancio sociale dei piccoli Comuni” :

La sovvenzione verrà erogata alla società concessionaria dalla Regione Sardegna tramite la SFIRS quale mutuo a tasso 0 da rimborsare in rate costanti posticipate mensili, con decorrenza sei mesi dalla stipula del contratto (12 mesi per le imprese di nuova costituzione); il credito erogato si configura come aiuto ai sensi del citato Regolamento “de minimis” (CE) n.1998/2006.;

E’ intendimento del Comune di Gadoni, in questa fase, verificare l’interesse di qualificati soggetti imprenditoriali alla realizzazione dell’iniziativa e di ricevere da questi ipotesi e soluzioni per il rafforzamento e promozione della citata struttura.

La durata della concessione è ipotizzata per un periodo non superiore a 30 anni ed è prevista la corresponsione di un canone.

Oneri a carico del Concessionario e vincoli

Il Concessionario dovrà provvedere, a proprie spese:

1. alla predisposizione del regolamento per la gestione della struttura;
2. all’apertura, chiusura e controllo durante l’utilizzo dell’impianto in oggetto da parte dell’utenza;
3. alla custodia delle chiavi, dei beni e delle attrezzature;
4. all’organizzazione delle dotazioni e delle attrezzature tutte volte a permettere il corretto ed efficace svolgimento del servizio;
5. alla conduzione e mantenimento delle strutture in perfetto stato di conservazione ed efficienza per riconsegnarle al Comune al termine della gestione in perfetto stato di funzionalità. A tal proposito verrà redatto in contraddittorio un verbale di consegna dell’impianto, attestante lo

stato di conservazione e l'elenco delle attrezzature di proprietà dell'Ente o di beni dati in uso, da restituire a fine concessione.

6. costi relativi alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature ricevute in gestione;
7. spese per eventuale personale di pulizia, custodia e direzione;
8. pulizia dell'area mediante la conservazione delle piante e degli alberi, anche attraverso l'estirpazione dei virgulti infestanti;
9. acquisto materiali per la pulizia degli impianti e attrezzature;
10. pulizia dei servizi igienici presenti nonché di tutte le pertinenze;
11. assicurare in ogni momento l'ingresso al personale del Comune comandato in servizio di controllo e di istituto;
12. alla dotazione di un sistema di assicurazioni sia delle attrezzature e dei manufatti, sia di quelle d'uso a garanzia dei fruitori delle attrezzature;
13. sono a carico del gestore tutti gli adempimenti di legge, quali: licenze, permessi per lo svolgimento delle attività comprese quelle relative alle verifiche tecniche e collaudi annuali da eseguirsi prima dell'inizio dell'attività stagionale durante tutto il periodo contrattuale tendenti alla certificazione dello stato di efficienza e sicurezza dell'impianto dopo la consegna, che avverrà ad impianto collaudato;
14. vigilare sull'osservanza, da parte di tutti gli utenti, delle norme igienico- sanitarie, in particolare sul divieto di fumo sull'area ove vengono svolte le attività;
15. segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni difetto di funzione dell'impianto oggetto della presente convenzione;
16. costi relativi all'acquisto di beni di consumo e a perdere;
17. impegno del gestore nella salvaguardia dell'impianto e delle attrezzature in dotazione utilizzandoli con la dovuta diligenza;
18. il gestore dovrà presentare con cadenza annuale una relazione attestante le attività svolte;
19. sorveglianza dell'accesso di servizio vietando l'ingresso a persone non autorizzate;
20. applicazione tariffe agevolate per i residenti a Gadoni

L'affidatario sarà responsabile verso il Comune di ogni danno derivante alle strutture date in concessione da qualsiasi azione od omissione dolosa o semplicemente colposa.

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante l'utilizzo delle strutture;

L'affidatario dovrà allegare un progetto – programma che indichi i target di presenza visitatori da conseguire e le relative azioni promozionali che intende realizzare ivi compresi i prezzi di accesso alle strutture e gli orari di apertura;

I costi della gestione sono a completo carico dell'aggiudicatario;

L'aggiudicatario custodirà la proprietà comunale affidata, impedendo manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi e arredi di qualsiasi specie.

Oneri e obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale

Sono a carico del Comune:

- la manutenzione straordinaria delle strutture e qualsiasi altro onere derivante dalla condizione di proprietari, fatto salvo il diritto di rivalersi per danni dovuti ad incuria od uso non corretto degli impianti e delle attrezzature da parte dell'aggiudicatario;
- le verifiche tecniche e collaudi da eseguirsi il 1° anno prima dell'avviamento dell'attività, tendenti alla certificazione dello stato di efficienza e di sicurezza dell'impianto.

Il presente avviso è diretto a sollecitare l'interesse di soggetti che abbiano maturato esperienze in ambiti simili o analoghi o comunque ad essi assimilabili; è inoltre richiesto ai candidati di dimostrare capacità economiche e finanziarie, adeguate all'investimento di cui trattasi.

I requisiti di ordine generale per la partecipazione alla presente manifestazione di interesse sono previsti dall'art. 38 D.lgs. 163/2006.

I predetti soggetti potranno manifestare il proprio interesse con apposita comunicazione che dovrà riportare l'oggetto del presente avviso e che dovrà pervenire al Comune di Gadoni - Piazza Santa Maria **08030 GADONI, ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 19 Settembre 2013.**

Il plico dovrà riportare esternamente la seguente dicitura: **RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI**

INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE centro sportivo del Comune di Gadoni;

I soggetti che intendono partecipare alla presente manifestazione di interesse - anche come raggruppamento tra più soggetti - dovranno presentare, oltre all’istanza di partecipazione, redatta come a testo libero, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà dalle quali si possa desumere di aver maturato esperienze simili o affini a quelle oggetto del presente avviso;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione dell’iscrizione nel registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, dal quale risulti, tra l’altro l’attività svolta dall’impresa e che la stessa impresa non si trovi in stato di fallimento o di liquidazione coatta o di amministrazione controllata o di concordato preventivo e chi siano i legali rappresentanti;

3) Relazione illustrativa denominata “MODALITA’ DI GESTIONE DEL SERVIZIO” finalizzata ad illustrare con la dovuta precisione e concretezza:

- la ditta proponente deve presentare un progetto globale in cui include le azioni e gli strumenti necessari per il rafforzamento, la promozione e lo sviluppo della Struttura Sportiva, deve individuare il servizio, l’inquadramento globale delle problematiche da affrontare, delle attività da svolgere, delle tematiche che caratterizzano il servizio, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell’utenza finale, al generale contesto territoriale ambientale, sociale ed economico in cui vanno inseriti gli interventi;
- le modalità di gestione del servizio con riguardo all’articolazione temporale delle varie fasi previste: le scelte qualitative, metodologiche e tecniche che si intendono adottare per l’espletamento del servizio medesimo; la metodologia di controllo periodico dell’avanzamento della proposta progettuale, da effettuare in relazione agli obiettivi e alle finalità dell’intervento nonché alle esigenze che lo stesso deve soddisfare;
- procedure di sicurezza adottate per la gestione degli utenti, descrizione delle soluzioni tecnologiche adottate, la formazione e l’aggiornamento del personale addetto;
- piano economico - finanziario e gestionale del servizio, proiettato sulla durata della concessione e piano delle tariffe applicate ai fruitori del servizio;

4) Documento denominato “**STRUTTURA TECNICO ORGANIZZATIVA**”, finalizzata ad illustrare la composizione del team applicate ai fruitori del servizio;

- organigramma del “gruppo di lavoro” adibito all’espletamento delle diverse fasi attuative del servizio;
- elenco delle figure professionali che saranno inserite nel “gruppo di lavoro”, con la specificazione dei rispettivi profili professionali, con riferimento ai relativi ambiti prestazionali.

5) documento denominato “ **ASPETTI MIGLIORATIVI**” in cui si illustrano gli aspetti migliorativi aggiunti apportati dal concorrente.

L’Amministrazione comunale fa presente fin da ora che non è disposta a prevedere e/o stipulare alcuna forma di garanzia e/o impegno verso terzi a sostegno degli interventi proposti dal candidato.

Per eventuali sopralluoghi nella struttura si potrà contattare il responsabile del servizio tecnico comunale, Ing. Simona Vacca al n. 0784/627001 - 627027 o mail: ufficiotecnico@comune.gadoni.nu.it oppure il responsabile del servizio amministrativo Candido Manca al n. 0784/627001 – 627026 o mail: aagg@comune.gadoni.nu.it

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 CC) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita apposita procedura di concessione . La manifestazione di interesse pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Gadoni.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo: f.to Candido Manca