



## COMUNE DI GADONI PROVINCIA DI NUORO

N° Reg. Settore 290  
Del 11/10/2014

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO REGISTRO GENERALE 467 DEL 14/10/2014

**Liquidazione compensi per produttività Anno 2013 – Dipendente Battistina Pilia**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Visto** il vigente ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 30.9.2004, esecutiva come per legge;

**Visto** il decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17.5.2005 concernente la nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 18.06.2013 relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il periodo 2013/2015;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 28 del 25.06.2013 con cui è stato approvato il PEG per l'esercizio 2013;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 3.5.2012, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione del personale dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 30.07.2013 con la quale è stato approvato il piano delle performance per il triennio 2013/2015 e il Piano degli obiettivi di performance per l'anno 2013;

**Visto** il contratto collettivo decentrato integrativo stipulato in data 11.03.2014 approvato con delibera di G.C. n. 13/2014, con il quale, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera b), del C.C.N.L. 1° aprile 1999, sono stati definiti fra l'altro, i criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale sulla base di obiettivi e programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio; i criteri generali delle metodologie di valutazione basate su indici e standard di valutazione ed i criteri di ripartizione delle risorse destinate alle finalità di cui all'art. 17, comma 2, lettera a);

**Vista** la valutazione emessa dalla scrivente unità organizzativa, debitamente notificata al dipendente Sig.a Battistina Pilia in data 17/09/2014, ed accertato che non vi è stato ricorso al nucleo di valutazione così come previsto dall'art. 10 dal sistema permanente di valutazione del personale;

Vista la propria determinazione n.458 del 11.10.2014, relativa alla valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti ai fini della erogazione dei compensi per produttività;

**Dato atto** che nella suddetta relazione risulta che per l'anno 2013 gli obiettivi sono stati conseguiti e che la valutazione complessiva consente l'accesso al premio di produttività nella misura del 100% ;

**Ritenuto** opportuno pertanto, procedere alla liquidazione del compenso spettante per l'anno 2013 determinata in Euro 1.155,80;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con Decreto legislativo 18.8.2000, n. 267;

### **DETERMINA**

**di liquidare** alla Sig.a Battistina Pilia , dipendente di questo Comune, in qualità di Istruttore Amministrativo , cat. C – posizione economica C2, la somma lorda di Euro 1.049,07, quale compenso per produttività per l'anno 2013, per le motivazioni citate in premessa;

**Di dare atto** che la spesa di Euro 1.049,47 oltre ai contributi previdenziali e Irap farà carico alle voci di spesa: **120/22/1 , 120/32/1 e 180/2/1 impegni 406,406 e 408;**

**Si attesta** la regolarità tecnico/amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147/bis del Decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Candido Manca**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile  
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere favorevole**

Gadoni, 14/10/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Maxia Carla

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 15/10/2014

Gadoni, 15/10/2014

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
MANCA CANDIDO