



COMUNE DI GADONI PROVINCIA DI NUORO

N° Reg. Settore 345
Del 28/12/2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO REGISTRO GENERALE 627 DEL 31/12/2018

(CIG) n. Z751FC1FEE - Servizio di pulizia palazzo residenza comunale, piano primo e terra del centro di aggregazione sociale - nel comune di Gadoni proroga servizio per mesi tre.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 12/11/2018, concernente la nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 27.04.2018, relativa all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 ;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 20 del 10.05.2018, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ad assegnazione delle risorse ai Responsabili di settore;

Vista la determinazione n. 351 del 05.09.2017 con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento del servizio pulizia del Palazzo Residenza comunale, del piano primo e terra del Centro di aggregazione sociale attraverso il m.e.p.a., con richiesta di offerta (RDO), consultando diverse ditte presenti per le caratteristiche del servizio di cui trattasi, con aggiudicazione determinata applicando il criterio del prezzo più basso applicato su un importo annuo a base d'asta pari a € 9.700,00 oltre l'iva del 22%;

Vista la determinazione n. 403 del 06.10.2017, con la quale è stato affidato alla ditta LA Nuova Vedetta S.r.l., con sede legale Tortolì, Via Baccasara, , codice fiscale 01179860919, partita Iva n.011798609192 il servizio di pulizia del Palazzo Residenza comunale, del piano primo e terra del N° Reg. Settore 315 Del 28/11/2017 centro di aggregazione sociale, per il periodo dal 19/10/2017 al 18/10/2018, per l'importo di Euro 6.700,00 annui iva esclusa;

Vista la determinazione n. 434 del 15/10/2018, con la quale è stato prorogato il servizio di pulizia del Palazzo Residenza comunale, del piano primo e terra del N° Reg. Settore 315 Del 28/11/2017 centro di aggregazione sociale, per il periodo dal 19/11/2017 al 18/12/2018, per l'importo di Euro 1.362,32 iva esclusa, alla ditta LA Nuova Vedetta S.r.l., con sede legale Tortolì, Via Baccasara, codice fiscale 01179860919, partita Iva n.011798609192;

Visto il documento di stipula del contratto – mercato elettronico della pubblica amministrazione, relativo al numero RDO 1679791, registrato al protocollo in data 31.10.2017, n. 5827, per servizio di pulizia in parola;

Dato atto che:

- il servizio in parola in proroga alla ditta LA Nuova Vedetta S.r.l., con sede legale Tortolì andrà a scadere il 18.12.2018;
- questo ufficio non ha potuto procedere in tempo utile ad attivare la procedura per l'affidamento dello stesso, causa notevole carico di lavoro;

Ritenuto, pertanto nelle more dell'attivazione e conclusione della procedura di affidamento del servizio procedere ad una proroga dello stesso, in considerazione anche della esiguità economica della proroga per tre mesi (19/12/2018 – 18/03/2019) pari ad Euro 2.043,48 iva ed ogni altro onere compreso;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva con validità fino alla data del _____ ;

Ritenuto dover provvedere in merito,

DETERMINA

di prorogare, per quanto espresso in narrativa, il servizio di Pulizia Palazzo Residenza Comunale, Piano Primo e terra del centro di aggregazione sociale per un periodo di tre mesi (dal 19/12/2018 al 18/03/2019 ai patti e condizioni del contratto già in essere (numero RDO 1679791, registrato al protocollo in data 31.10.2017, n. 5827);

di impegnare a tale fine sulla voce 140/8/1 del bilancio pluriennale 2018/2020 (esercizio 2019) la somma complessiva di Euro 2.043,48;

di dare atto che la Ditta LA Nuova Vedetta S.r.l., con sede legale Tortolì, Via Baccasara, codice fiscale 01179860919, partita Iva n.011798609192 si è dichiarata disponibile ad accettare la proroga (giusta nota agli atti – reg. al protocollo in data 18/12/2018 n. 6471);

di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147/bis del Decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Avv. Francesco Mario Peddio

IMPEGNO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere favorevole**

Gadoni, 31/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Mereu Angela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 08/01/2019

Gadoni, 08/01/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
VACCA PAOLA