



COMUNE DI GADONI PROVINCIA DI NUORO

N° Reg. Settore 216
Del 28/12/2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

NUMERO REGISTRO GENERALE 621 DEL 31/12/2018

Affidamento del servizio di “Informatizzazione e ordinamento degli archivi di proprietà comunale”, mediante il soggetto aggregatore ‘CAT SARDEGNA’ - CUP J71F18000040004 CIG Z53267DB32 AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA’ TAULARA SRL

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

VISTA la L. 241/90 e s.m.i., recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.lgs. 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 56/2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 50/2016”;

VISTA la L.136/2010 e s.m.i., recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 06 del 13.06.2016, con il quale viene attribuita al Sindaco la responsabilità del servizio tecnico - manutentivo e di tutti i servizi ad esso collegati;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2018 e il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 4 del 29.03.2018, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018-2020, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 20 del 10.05.2018;

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Gadoni è recentemente rientrato in possesso del fondo archivistico della Miniera di Funtana Raminosa, un fondo di grande valore culturale, scientifico ed economico – sociale che archivio richiede di essere accuratamente censito e successivamente ordinato per poterne conoscerne puntualmente i contenuti;

- nell'ambito della stessa Operazione di ordinamento archivistico si prevede di intervenire anche sull'archivio storico Comunale che comprende varie risorse storiche che spaziano in un arco temporale di datazione dei documenti dal 1866 al 1986;

- al fine di facilitare l'attività di ricerca delle pratiche edilizie del passato si ritiene operare anche per l'indicizzazione ed il riordino di questa parte dell'archivio comunale.

- il Comune di Gadoni, attraverso il Patto di solidarietà nazionale "verticale" 2018 (articolo 1, commi 485 a 486 bis, comma 487 bis e commi da 490 a 494, della legge 11 dicembre 2016, n. 232), ha ottenuto la disponibilità di spazi finanziari agli Enti Locali per la somma complessiva di € 500.610,48;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 22/05/2018 veniva approvata la variazione al bilancio di previsione 2018 -2020 Applicazione dell'avanzo di Amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2017. (Art. 187 c. 2, D.Lgs. N. 267/2000), comprendente alla Missione 01 prog 11 Tit. 2 i servizi di "INFORMATIZZAZIONE ARCHIVI E SIT" per un valore di euro 66.490,00";

RICHIAMATA la Determinazione contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico n. 205 del 21.12.2018 del reg. di settore in cui veniva avviato il procedimento mediante il ricorso al soggetto aggregatore regionale denominato CAT SARDEGNA per l'affidamento del servizio in oggetto, con importo lordo di € 32.903,40 comprendente l'importo del servizio in oggetto e l'IVA di legge;

CONSIDERATO che, per le motivazioni sopra espresse, si è deciso ricorrere al servizio mediante procedura telematica col CAT SARDEGNA tramite richiesta di proposta economica a idoneo operatore economico;

CONSIDERATO che tra gli O.E. presenti sul CAT SARDEGNA, in base alla valutazione del curriculum professionale rispondente alle esigenze di questo Ente, sulla base del possesso dei requisiti tecnico-organizzativo, economico-finanziario e morali ed ancora in base agli incarichi similari già eseguiti, è stato individuato la società TAULARA SRL con sede in Nuoro (NU) Via Antonio Cambosu 1- Z.I.R. Pratosardo c.a.p. 08100 – P.I. 01097540916 C.F. 01097540916,

CONSIDERATO che è stata avviata la richiesta d'offerta sul CAT SARDEGNA n. rfa_330098 con la quale è stato chiesto di negoziare, al ribasso, l'importo del servizio di € 26.970,00;

VISTA l'offerta proposta dalla società TAULARA SRL, pervenuta entro i termini sul portale telematico di CAT SARDEGNA, dell'importo netto di € 25.432,71, avendo proposto un ribasso pari al **5,70%**;

ACCERTATO che la suddetta offerta risulta congrua e vantaggiosa per questo Ente in riferimento al rapporto qualità/prezzo dell'incarico da espletare, ai prezzi correnti di mercato per interventi analoghi applicati da altri operatori economici o ad altre Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO, pertanto, di procedere con l'ordinativo mediante la richiesta d'offerta diretta n. rfa_330098 del servizio di che trattasi, per l'importo di € 25.432,71, oltre IVA di legge, con la società TAULARA SRL;

CONSIDERATO che la società in questione è in regola con i versamenti degli oneri assicurativi e previdenziali, come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità fino al 27/03/2019, rilasciato dal sistema DURC ONLINE di INPS-INAIL Prot. richiesta INAIL_14183232;

CONSIDERATO che per la società in questione non sono riportate Annotazioni sull'operatore economico come da riscontro effettuato in data 28/12/2018 attraverso il servizio "Annotazioni riservate" del portale www.anticorruzione.it;

PRESO ATTO che per che per la società in questione non sussistono motivi di esclusione dalla procedura di affidamento ai sensi dell'art 80 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.e ii.

VERIFICATO il possesso dei requisiti tecnico-organizzativo, economico-finanziario e morale ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che non vi sono i presupposti di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che i dati contenuti nella presente sono pertinenti e non eccedenti ai fini dell'applicazione del codice della privacy D.Lgs 196/2003;

CONSIDERATO che la spesa disposta con questo atto rispecchia la compatibilità dei pagamenti con le regole di Finanza Pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n°78/2009;

VERIFICATA la compatibilità del pagamento della presente Determinazione con le Regole di finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2 della L. 03.08.2009, n° 102;

RITENUTO necessario e opportuno procedere in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1. DI APPROVARE** l'offerta economica della società TAULARA SRL, di cui alla proposta n. rfq_330098, per l'importo complessivo di € 31.027,91 di cui € 25.432,71 quale corrispettivo per i servizi in oggetto, ed € 5.595,20 per IVA al 22%;
- 2. DI AFFIDARE** il servizio di "Informatizzazione e ordinamento degli archivi di proprietà comunale" alla società TAULARA SRL con sede in Nuoro (NU) Via Antonio Cambosu 1- Z.I.R. Pratosardo c.a.p. 08100 – P.I. 01097540916 C.F. 01097540916, mediante il soggetto aggregatore 'CAT SARDEGNA';
- 3. DI IMPEGNARE** la somma di € 31.027,91 comprendente gli importi di cui al punto 1 seguente prospetto economico e nella seguente modalità:

corrispettivi per "Informatizzazione e ordinamento degli archivi di proprietà comunale" in favore della società TAULARA SRL	€ 25.432,71
Per IVA al 22% in favore della società TAULARA SRL	€ 5.595,20
Ribasso d'asta per Imprevisti ed altri oneri	€ 1.875,49
TOTALE	€ 32.903,40

✓ **€ 31.027,91 sul cap.** 6470/16/1 del bilancio finanziario 2018;

- 4. DI STABILIRE** a carico dell'affidatario, i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e s.m.i.;
 - a. l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
 - b. l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo competente per territorio la notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 5. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è l'arch. Giuseppe Loche;
- 6. DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per i provvedimenti di competenza;

7. DI DARE ATTO che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*, verranno pubblicati, da parte dell'incaricato alle pubblicazioni, sull'Albo Pretorio online del Comune di Gadoni, nonché nell'apposita sezione *“Amministrazione trasparente”* come dal sopracitato decreto e dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

F.to arch Giuseppe Loche

Il Responsabile del Servizio Tecnico

F.to Avv. Francesco Mario PEDDIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere favorevole**

Gadoni, 31/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Mereu Angela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 19/01/2019

Gadoni, 19/01/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
MANCA CANDIDO